

Intensivkurs Qualitäts- und PraxismanagerIn (5-tägig)

Mit den sich stetig verändernden Strukturen im Gesundheitswesen geht auch eine Wandlung des Anforderungsprofils der Medizinischen Fachangestellten einher. Zunehmend werden neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen auch Führungs- und Managementkompetenzen verlangt.

Im Rahmen unseres 5-tägigen Intensivkurses bilden wir Sie zum/zur Qualitäts- und PraxismanagerIn aus. Ziel des Kurses ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und des Selbstmanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, zugewiesene Führungsaufgaben in der Praxis eigenverantwortlich zu übernehmen und dadurch den Praxisinhaber in vielerlei Hinsicht wirkungsvoll zu entlasten. Zur erfolgreichen Arbeit gehört auch der konstruktive Umgang mit Konflikten. Sie lernen, Konflikte im Team und mit Kollegen zu erkennen und effektiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie jede Menge Tipps und Ratschläge zum Aufbau von Terminsystemen in der Praxis.

Mittels Aufgaben findet eine Vorbereitung auf die abschließende Prüfung (optional) mit Erhalt eines entsprechenden Zertifikats statt.

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Medizinische Fachangestellte mit Führungsverantwortung, Qualitätsmanagementbeauftragte, Erstkräfte an der Anmeldung sowie an alle PraxismitarbeiterInnen, die auf die zukünftigen Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

Themenschwerpunkte

- Personalmanagement und Teamführung
- Konfliktmanagement
- Ärztliches Qualitätsmanagement
- Terminsystem
- Kommunikationstraining
- Veränderungsmanagement
- Angebot ergänzender Leistungen

Zeitlicher Ablauf:

1. Tag

11:00 – 13:00 Uhr:	Einführung und Veränderungsmanagement der PraxismitarbeiterIn
13:00 – 14:00 Uhr:	Mittagessen
14:00 – 15:00 Uhr:	Kommunikationstraining
15:00 – 15:20 Uhr:	Pause
15:20 – 17:00 Uhr:	Kommunikationstraining

2. Tag

09:00 – 10:30 Uhr:	Qualitätsmanagement, Organisation und Prozesse in der Arztpraxis
10:30 – 10:45 Uhr:	Pause
10:45 – 12:15 Uhr:	Qualitätsmanagement, Organisation und Prozesse in der Arztpraxis
12:15 – 13:15 Uhr:	Mittagessen
13:15 – 15:00 Uhr:	Qualitätsmanagement, Organisation und Prozesse in der Arztpraxis
15:00 – 15:20 Uhr:	Pause
15:20 – 17:00 Uhr:	Qualitätsmanagement, Organisation und Prozesse in der Arztpraxis

3. Tag

09:00 – 10:30 Uhr:	Personalmanagement und Teamführung
10:30 – 10:45 Uhr:	Pause
10:45 – 12:15 Uhr:	Personalmanagement und Teamführung
12:15 – 13:15 Uhr:	Mittagessen
13:15 – 15:00 Uhr:	Personalmanagement und Teamführung
15:00 – 15:20 Uhr:	Pause
15:20 – 17:00 Uhr:	Personalmanagement und Teamführung

4.

09:00 – 10:30 Uhr:	Unbudgetierte Leistungen, Projektmanagement
10:30 – 10:45 Uhr:	Pause
10:45 – 12:15 Uhr:	Unbudgetierte Leistungen, Projektmanagement
12:15 – 13:15 Uhr:	Mittagessen
13:15 – 15:45 Uhr:	Informationen zum Leistungsspektrum
15:45 – 17:00 Uhr:	Überlegungen zum eigenen Projekt

5. Tag

09:00 – 10:30 Uhr:	Terminmanagement
10:30 – 10:45 Uhr:	Pause
10:45 – 12:15 Uhr:	Terminmanagement
12:15 – 13:15 Uhr:	Mittagessen
13:15 – 14:00 Uhr:	Abschluss / Prüfung (optional)